

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA VETRIȘOAI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități- trimestrul II 2025

Consiliul Local al comunei Vetrișoia, întrunit în ședință ordinară în data de 29.07.2025

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2023 din 15.07.2025 al primarului comunei Vetrișoia, județul Vaslui;
- Referatul de specialitate nr. 2022 din 15.07.2025 întocmit de către secretarul general al comunei Vetrișoia, județul Vaslui;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul prevederilor art.129 și ale art.196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Vetrișoia, județul Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

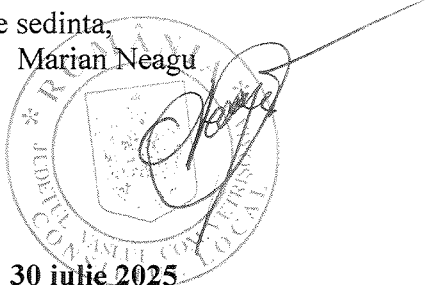
Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Vetrișoia, conform datelor din raportul Compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vetrișoia, prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Vetrișoia, ținut în format electronic, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredințează Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vetrișoia.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, la avizier juridic primărie prin grija secretarului general al comunei Vetrișoia.

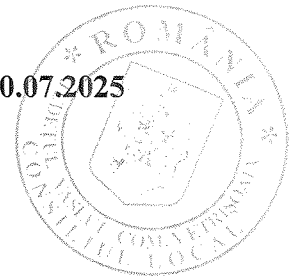
Presedinte sedinta,
Consilier: Marian Neagu



Contrasemneaza,
Secretar general
Ionela Steluta Darie

Vetrișoia: 30 iulie 2025
Nr. 41

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 11 voturi „pentru”, 0 -..voturi „contra”, ..0 ”abtineri” din 11 consilieri in functie.



RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activități- trimestrul II 2025

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Vetrișoia, județul Vaslui.

COMPONENTA COMPARTIMENTULUI:

Activitatea compartimentului este asigurată de referent *Huzum Mihaela Bianca* și inspector principal *Mădălin Gabriel Stan*;

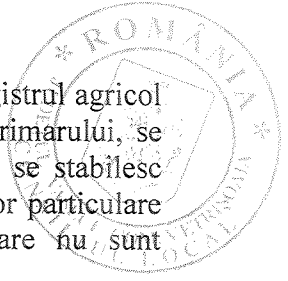
CADRUL LEGAL:

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara.

OBIECTUL DE ACTIVITATE:

89



Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Vaslui sau altor instituții, dacă este cazul;
3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;
6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Vetrișoia;
7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),
8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, APIA Instituția Prefectului județului Vaslui, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidență a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Vetrișoia;
10. Transmite către compartimentul taxe și impozite orice modificare intervenită la suprafeța de teren, schimbare a categoriei de folosință, schimbare proprietari etc.
11. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Vetrișoia;
12. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte

bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITATI DESFĂȘURATE IN TRIMESTRUL II, ANUL 2025

În trimestrul II anul 2025, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului, precum și de eliberarea adeverințelor necesare fermierilor pentru campania APIA 2025 .

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în trimestrul II anul 2025, în gestiune un număr de **1986** poziții în registrul agricol, din care **1488** poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, **434** poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și **64** poziții ale persoanelor juridice, care necesita operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 30.07.2025, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Vetrișoia – **1488** poziții;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - **434** poziții;
3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - **22** poziții;
4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – **42** poziții;

Suprafața totală teren: **7526** ha din care :

- **6518** ha teren agricol din care :
- **5060** ha arabil, **1218** ha pășuni, **62** ha fanete naturale, livadă - ha și vii **178** ha.
- **667** ha teren neagricol din care :
- **250** ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- **73** ha drumuri
- **130** ha curți, construcții
- **195** ha ape și ape cu stuf

Animale:- bovine și bubaline – **520** cap.

- ovine – **4600** cap.
- caprine – **150** cap.
- porcine – **550** cap.
- păsări – **2600** cap.
- cabaline – **40** cap.
- familii de albine – **436** fam.
- iepuri de casă – **170** cap.

În trimestrul II anul 2025:

- au fost efectuate un număr de **605** operațiuni privind completarea registrului agricol;- au fost vizate un număr de **7** atestate de producător și **7** de carnete de comercializare a produselor agricole și vizarea pe anul în curs a tuturor Carnetelor de comercializare eliberate, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;- au fost eliberate **300** diverse, **180** pentru schimbare CI, și **11** certificate anexa 5, 6 în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole. Stadiul înscrierilor în registrul agricol la nivelul comunei Vetrișoia este de **99%**.

Vetrișoia – 30.07.2025

Presedinte sedinta,
Consilier: Marian Neagu

Contrasemneaza,
Secretar general
Ionela Steluta Darie



Programul de măsuri

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activități- trimestrul II 2025

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate;	permanent	Huzum Mihaela Bianca Mădălin Gabriel Stan
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Huzum Mihaela Bianca Mădălin Gabriel Stan
3.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al Comunei Vetrișoaia.	permanent	Huzum Mihaela Bianca Mădălin Gabriel Stan
4.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Huzum Mihaela Bianca Mădălin Gabriel Stan
5.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Huzum Mihaela Bianca Mădălin Gabriel Stan

Presedinte sedinta,
Consilier: Marian Neagu

Contrasemneaza,
Secretar general
Ionela Steluta Darie